

# VILLE DE QUIMPERLE

## DEMANDE DE SUBVENTION 2019

### L'ASSOCIATION

**Désignation :** .....

**Sigle :** .....

**Numéro de SIRENE (9 chiffres)/SIRET (14 chiffres) :** ..... (1)

**Siège social stipulé dans vos statuts (sur Quimperlé obligatoirement) :**

**Adresse :** .....

.....

**Statuts :** N° d'enregistrement en préfecture : ..... Date de dépôt : ..... (2)

**Utilisez-vous un local communal ?**     OUI     NON

Si oui, le ou lesquels ? .....

**Nombre d'adhérents en 2017/2018 :** .....

Membres Féminins ..... Masculins.....

**Communes d'origine des adhérents (préciser le nombre) :**

Arzano :		Guilligomarc'h :		Moëlan/Mer		Riec/Belon	
Bannalec :		Locunolé :		Querrien :		St-Thurien :	
Baye :		Le Trevoux :		Quimperlé :		Scaër :	
Clohars-Carnoët :		Mellac :		Rédéné :		Trémeven :	
Autres Communes :							

**Montant de la cotisation annuelle demandée aux adhérents :** .....

**Votre association demande-t-elle une subvention cette année :**

OUI     NON

Si réponse négative :

Commentaires éventuels : .....

.....

Notre association souhaite néanmoins recevoir l'année prochaine un dossier de demande de subvention :

OUI     NON

# BILAN FINANCIER DE L'ANNEE ECOULEE – 2018(3)

DEPENSES		RECETTES	
<b>ACHATS ET FOURNITURES</b>		<b>COTISATIONS DES ADHERENTS</b>	
- petit équipement			
- denrées alimentaires			
- fournitures administratives			
- produits d'entretien			
- documentation			
- autres (à préciser)			
<b>COMMUNICATION / RELATIONS PUBLIQUES</b>		<b>RECETTES PUBLICITAIRES</b>	
- frais d'impression (affiches, plaquettes, ...)			
- réceptions			
<b>GESTION COURANTE</b>		<b>RECETTES DES MANIFESTATIONS</b>	
- secrétariat (photocopies, ...)		- concerts	
- assurances		- bals – fest-Noz	
- téléphone, affranchissements		- lotos – tombolas	
- impôts et taxes		- kermesses	
		- produits de ventes diverses	
<b>COTISATIONS ET ADHESIONS</b>			
<b>PERSONNEL</b>		<b>PERSONNEL</b>	
- salaires		- aides de l'Etat	
- charges sociales			
- indemnités			
- formations		<b>SUBVENTIONS ET AIDES DIVERSES</b>	
		- subventions municipales	
<b>REMUNERATION D'INTERMEDIAIRES</b> (Honoraires, vacations)		- autres subventions publiques (à préciser)	
		- autres aides (à préciser)	
<b>VOYAGES ET DEPLACEMENTS</b>			
<b>ENTRETIEN ET LOCATION</b>			
<b>FRAIS FINANCIERS</b>		<b>PRODUITS FINANCIERS</b>	
<b>AMORTISSEMENTS</b>		<b>AUTRES PRODUITS</b>	
<b>AUTRES CHARGES</b>			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>INVESTISSEMENTS</b>		<b>FINANCEMENTS</b> (Subventions, emprunts, autofinancement)	

Solde global des comptes (réserves) au 1<sup>er</sup> septembre 2018 :

**(4)**

# BUDGET PREVISIONNEL DE L'ANNE A VENIR – 2019 (5)

DEPENSES		RECETTES	
<b>ACHATS ET FOURNITURES</b>		<b>COTISATIONS DES ADHERENTS</b>	
- petit équipement			
- denrées alimentaires			
- fournitures administratives			
- produits d'entretien			
- documentation			
- autres (à préciser)			
<b>COMMUNICATION / RELATIONS PUBLIQUES</b>		<b>RECETTES PUBLICITAIRES</b>	
- frais d'impression (affiches, plaquettes, ...)			
- réceptions			
<b>GESTION COURANTE</b>		<b>RECETTES DES MANIFESTATIONS</b>	
- secrétariat (photocopies, ...)		- concerts	
- assurances		- bals – fest-Noz	
- téléphone, affranchissements		- lotos – tombolas	
- impôts et taxes		- kermesses	
		- produits de ventes diverses	
<b>COTISATIONS ET ADHESIONS</b>			
<b>PERSONNEL</b>		<b>PERSONNEL</b>	
- salaires		- aides de l'Etat	
- charges sociales			
- indemnités			
- formations			
		<b>SUBVENTIONS ET AIDES DIVERSES</b>	
<b>REMUNERATION D'INTERMEDIAIRES</b> (Honoraires, vacations)		- subventions municipales	
		- autres subventions publiques (à préciser)	
		- autres aides (à préciser)	
<b>VOYAGES ET DEPLACEMENTS</b>			
<b>ENTRETIEN ET LOCATION</b>			
<b>FRAIS FINANCIERS</b>		<b>PRODUITS FINANCIERS</b>	
<b>AMORTISSEMENTS</b>		<b>AUTRES PRODUITS</b>	
<b>AUTRES CHARGES</b>			
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	
<b>INVESTISSEMENTS</b>		<b>FINANCEMENTS</b> (Subventions, emprunts, autofinancement)	

## LE BUREAU

### Le/La Président(e) :

NOM : ..... Prénom : .....

Adresse : .....

CP : ..... VILLE : .....

☎Tél fixe : ..... Tél Portable : .....

Email : .....

### Le/La Secrétaire :

NOM : ..... Prénom : .....

☎Tél : ..... Email : .....

### Le/La Trésorier(ère) :

NOM : ..... Prénom : .....

☎Tél : ..... Email : .....

## PROJET SAISON 2018/2019

Manifestation envisagée : .....

Date : ..... Lieu : .....

Joindre le budget prévisionnel de la manifestation susceptible d'être subventionnée en 2018. **(6)**

**Une demande écrite d'autorisation est à adresser à Monsieur Le Maire  
Besoin en matériel (demande à faire auprès des services concernés)**

**Montant de la subvention obtenue en 2018 et justification de son utilisation**

.....  
.....  
.....

**Montant de la subvention sollicitée pour 2019 et à quelles fins**

.....  
.....  
.....

A Quimperlé, le .....

Signature Président(e) :

**A retourner :**

Service Vie Associative  
Pôle Education, Jeunesse, Sports et Vie Associative  
Avenue du Coat-Kaër  
29300 QUIMPERLE

**Avant le 9 novembre 2018, délai de rigueur.**

Aucune demande adressée au-delà de ce délai ne pourra être prise en compte.

**Pièces à joindre impérativement :**

- (1) Le numéro SIRET ou SIRENE (**si nouveau**).
- (2) Copie des statuts déposés en préfecture, **si nouvelle association ou modification**.
- (3) Bilan financier 2018 (sous forme comptable).
- (4) Relevé des soldes bancaires au 1<sup>er</sup> septembre 2018.
- (5) Budget prévisionnel 2019.
- (6) Budget prévisionnel de la manifestation susceptible d'être subventionnée en 2019.
- (7) **Copie du compte rendu de la dernière assemblée générale**.
- (8) Pièces justificatives (factures, bilan financier), pour les associations ayant reçu une subvention exceptionnelle en 2018 pour une action spécifique.
- (9) Relevé d'identité bancaire (RIB), **uniquement si nouvelle association ou modification**.